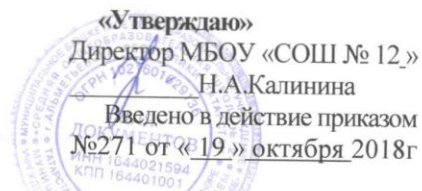


**Принято**  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №12»  
протокол №5  
от «19» октября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информационной открытости**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12»**  
**города Альметьевска Республика Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Альметьевска РТ (далее – Школа разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, в соответствии с другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации в области образования

1.2. Настоящее положение определяет:

- способы раскрытия информации Школы о своей деятельности,
- перечень раскрываемой Школой в обязательном порядке информации о своей деятельности,
- порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о Школе в целях обеспечения ее открытости и доступности.

**2. Способы раскрытия информации о своей деятельности**

2.1. Раскрытие информации Школы о своей деятельности осуществляется путем размещения ее на официальном сайте Школы (далее – Официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3. Перечень информации обязательной к раскрытию и способы размещения информации**

3.1. Школа обеспечивают открытость и доступность:

3.1.1. информации:

- о дате создания Школы, об учредителе, учредителях Школы, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
  - о руководителе Школы, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны, адрес электронной почты;
- 3.1.2. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; информация о наградах и поощрениях.

об уровне образования;  
 о формах обучения;  
 о нормативном сроке обучения;  
 о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);  
 об учебном плане с приложением его копии;  
 рабочие программы педагогов по каждой дисциплине в составе образовательных программ;  
 о календарном учебном графике с приложением его копии;  
 о методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса;  
 о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей Школой;  
 о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;  
 о языках, на которых осуществляется образование (обучение);  
 о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах;  
 материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе Школы;
- о наличии и условиях предоставления мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок размещения в сети интернет и обновления информации о Школе в целях обеспечения его открытости и доступности**

Обновление сведений, указанные в пунктах 3 - 4 настоящего Положения, осуществляется Школой не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

При размещении информации на официальном сайте Школы обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

Информация на официальном сайте в сети Интернет размещается на русском языке, при необходимости может быть размещена на татарском языке.